

Mit über 4.600 Mitarbeitern weltweit ist die geobra Brandstätter Stiftung & Co. KG ein echter Global Player. Neben der Firmenzentrale in Zirndorf bei Nürnberg und derzeit europaweit vier Produktionsstandorten unterhält das Unternehmen insgesamt 12 internationale Vertriebstöchter.

Die beiden Marken PLAYMOBIL und LECHUZA stehen für Tradition, Innovation und Spitzenqualität. Von der Entwicklung bis hin zur Produktion sind Engagement und Leistungsbereitschaft bei allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gefragt, um gemeinsam die Erfolgsgeschichte weiterzuschreiben.



Um unseren Erfolgskurs fortzusetzen, suchen wir am Standort Zirndorf zum nächstmöglichen Termin einen

Personalreferent (m/w/d)

- Ihre Aufgaben:**
- Durchführung von Rekrutierungsmaßnahmen (von der Erstellung der Ausschreibung, über das Führen und Begleiten der Vorstellungsgespräche, bis zum Vertragsabschluss)
 - Sicherstellen und Koordinieren der Personalplanung, -beschaffung und -entwicklung sowie Nachfolgeplanung im Zuständigkeitsbereich
 - Betreuung der Beschäftigten in allen personellen Angelegenheiten
 - Beratung der Führungskräfte in allen personellen und personalwirtschaftlichen Angelegenheiten sowie in arbeitsrechtlichen Belangen (Individual- und Kollektivarbeitsrecht, Trennungsmanagement)
 - Entwicklung von geeigneten Maßnahmen zur Optimierung der HR-Prozesse
 - Mitarbeit bei personalpolitischen und personalwirtschaftlichen Projekten
 - Abstimmung von betriebsverfassungsrechtlich relevanten Themen mit dem Betriebsrat
 - Enge Zusammenarbeit mit der Unternehmensleitung

- Ihr Profil:**
- Hochschulstudium (Uni/FH) im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Personal erfolgreich abgeschlossen oder eine vergleichbare Qualifikation
 - Mind. 3 Jahre Berufserfahrung als Personalreferent/in, idealerweise in einem mittelständischen Unternehmen
 - Sehr gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht sowie im Tarifrecht
 - Sicheres Auftreten, soziale Kompetenz, Konfliktfähigkeit und lösungsorientiertes Vorgehen
 - Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten mit einer strukturierten, selbstständigen Arbeitsweise
 - Sie agieren geschickt in Verhandlungssituationen, verfügen über sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Kommunikationsstärke sowie einen kooperativen und teamorientierten Arbeitsstil
 - Sie sind belastbar und bleiben in schwierigen Situationen handlungsfähig
 - Sie zeichnen sich aus durch Eigeninitiative, Flexibilität, Diskretion, Loyalität, Gewissenhaftigkeit, ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägter Serviceorientierung
 - Sie können konstruktiv mit Konflikten umgehen
 - Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse von MS Office, insbesondere Excel, Word und PowerPoint

- Wir bieten:**
- Attraktive Vergütung und Sonderzahlungen
 - Vielseitiges, interessantes Aufgabengebiet
 - Gründliche Einarbeitung in Ihr Tätigkeitsfeld
 - Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, freundlichen Team
 - Initiativen zur Gesundheitsförderung

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches, der Kennziffer sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins an:
personal@playmobil.de

geobra Brandstätter Stiftung & Co. KG
c/o Personalabteilung
Kennziffer: 20-070-N
Brandstätterstr. 2-10
90513 Zirndorf